

2024 年和林格尔县未成年人保护及 为老服务中心建设项目

绩效评价简版报告

评价委托单位：和林格尔县财政局

被评价单位：和林格尔县民政局

评价机构：内蒙古云海绩效管理咨询有限公司

2025 年 9 月

2024 年和林格尔县未成年人保护及 为老服务中心建设项目绩效评价简版报告

一、基本情况

（一）项目背景

未成年人保护及为老服务是民生保障关键，事关社会和谐与民生福祉。和林格尔县该项目响应国家“一老一小”政策，是补齐县域民生短板的关键工程，通过建设含生活照料、心理疏导等功能的场所，为困境儿童、老年人提供专业服务，解决照护难、资源不足问题，对完善县域公共服务、提升民生水平意义重大。

（二）项目内容

根据 2024 年和林格尔县未成年人保护及为老服务中心建设项目相关规划与执行数据，2024 年项目建设、资金使用及功能落地情况如下：

1. 项目建设情况

2024 年完成主体工程建设，包括未成年人生活用房、心理疏导室、老年人康复区、公共活动广场等核心功能区域施工；配套设施建设完成 60%，涵盖活动室地板铺设、墙面刷漆等基础装修，暂未完成老年人活动广场照明设施安装及未成年人活动室档案存储区预留。

2. 资金使用情况

和林格尔县未成年人保护及为老服务中心建设项目投入总资金 16,229,724.00 元，其中县配套资金 5,296,324.00 元、专项资金 10,933,400.00 元。2024 年实际到位资金 10,223,212.00 元，实际支出资金 10,223,212.00 元，预算执行率 100%。

3. 功能推进情况

截至 2024 年项目验收阶段，核心功能区域已通过工程质量验收，但尚未引入第三方运营机构；未对接县域民政、教育、卫健部门明确合作机制，未成年人心理疏导室、老年人康复区暂未启用；运营管理制度尚未制定。

(三) 项目绩效目标

1. 项目绩效总目标

2024 年完成未成年人保护及为老服务中心主体及配套设施建设，建立规范的运营管理体系。

2. 项目绩效阶段性目标

2024 年完成项目主体工程及 80% 配套设施建设，通过工程质量验收，确保设备采购合规、资金使用规范，无重大安全事故。

二、绩效评价工作开展情况

本次绩效评价分为四个阶段：前期成立工作组，结合“一老一小”项目制定方案、完善指标；评价实施采用“现场+非现场”方式，核验工程资料，向相关群体发放问卷；报告

撰写数据，形成初步结论；最后与主管部门沟通，形成包含基本情况、绩效等内容的报告。

三、评价结论

依据经专家论证、委托方确认的绩效评价方案，评价工作组通过资料收集、现场核查、人员访谈、问卷调研，结合现场与非现场评价，按“建设规范性、资金合规性、功能实用性、运营可行性”四类指标，客观评价2024年和林格尔县未成年人保护及为老服务中心建设项目预算绩效。项目基本完成主体工程，资金无重大违规，最终得71.4分，评价等级为“中”。

四、主要问题

（一）绩效管理维度

绩效目标设定科学性与自评反馈有效性需提升。项目绩效目标无明确的量化考核标准，自评未发挥梳理优化作用。核心指标仅以百分比表述，未明确时间与量化要求；自评报告“存在问题”空白，未总结进度偏差与管理疏漏，未形成“目标—执行—反馈—优化”闭环，难以推动改进。

（二）制度与管控体系建设维度

项目在制度建设与执行层面存在三方面问题：一是档案与固定资产管理需完善，档案管理无“资料分类标准”和“归档流程”，立项等资料仅按月份堆砌，未按“决策—过程—产出”阶段划分，检索追溯困难，固定资产验收后无

规范交接表单，资产归属与保管责任不明确，无法建立完整台账；二是设备维护制度与标准需健全，医疗、消防等关键设备无《设备维护手册》，未明确维护周期、内容及责任部门，无后期方案，也无维护台账，设备状态难追踪；三是安全应急制度执行与隐蔽工程管控需规范。无演练记录，地下管线预埋无验收记录，安全应急意识薄弱导致风险防控不足。

（三）运营筹备维度

第三方运营机构招引与运营方案制定进度需提速。目前招引工作未启动，针对性运营方案暂缺，“建设—运营”衔接滞后。项目已进入验收后阶段，但机构准入标准、招引流程节点及合作细节未明确，运营主体确定缓慢；结合项目核心功能的运营方案也未制定，服务对象准入条件、日常服务内容、运营团队配置等细则有待完善。因前期运营筹备与建设进度协同不足，需加快推进招引工作与方案制定，确保项目建成后尽快衔接服务，响应县域“一老一小”需求。

五、有关建议

（一）以“量化标准+闭环管理”优化绩效目标与自评

项目需在绩效目标与自评机制上双向优化：细化绩效目标量化维度，围绕床位、配套设施完成率等核心指标，从数量、时间、质量、成本补充要求，避免指标模糊。项目需构建自评反馈闭环，制定《自评细则》，明确每月初自评上月进度、验收后全面自评，要求报告含“目标完成、偏差原因、

整改措施”，留存验收记录等佐证材料，每季度管理组复核并跟踪整改，形成闭环。

(二) 全流程完善制度、强化管控落地

项目需健全档案与固定资产管理，制定《档案管理办法》，按“决策—过程—产出—效益”分类资料，设立模板、专人负责，每月核查。搭建设备维护体系，编制《维护手册》，明确责任主体，规划后期方案，建立台账记录，年底定更新计划并预留资金。强化安全与隐蔽工程管控，制定《演练计划》，每季度进行演练且每月检查；出台《验收细则》，要求施工单位提出申请，四方联合验收留存资料。

(三) 以“提速+协同”推进运营主体招引与方案落地

项目需从运营主体招引与运营保障两方面推进：加快第三方运营机构招引，成立专项工作组，明确准入标准与流程，准入需具备“一老一小”服务经验、专业资质团队、过往项目满意度不低于90%，流程增设资质审核与现场考察，核查服务案例真实性、团队能力及应急方案，避免运营主体适配性不足；完善运营方案与资金保障，联合拟引入机构制定《项目运营方案》，明确服务对象准入条件、日常服务内容、运营团队配置及设施使用管理规则，资金上对接财政与上级部门申请补助，将年度运营资金纳入县域财政长期预算，确保资金稳定供应。